

Allegato 1

**DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA
DI PROPRIETA DEL COMUNE DI CREVOLADOSSOLA**

Il sottoscritto.....nato a il.....

Residente a.....Via.....n°.....CAP.....

Cod. Fisc.....P.IVA.....

Tel..... e-mail.....

In qualità di (legale rappresentante, allenatore, ecc.)

del/della (Associazione, Ente, A.S.D., ecc.)

avente sede in.....Via.....n°.....

CAPTel., e-mail.....

per l'attività di (specificare la tipologia di attività in programma)

inerente la disciplina sportiva (specificare la disciplina sportiva)

con un numero di partecipanti pari a:.....

CHIEDE

L'utilizzo della palestra nei sotto indicati orari/giorni:

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8:00-9:00 (*)							
9:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-13:00							
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00							
18:00-19:00							
19:00-20:00							
20:00-21:00							
21:00-22:00							

(*) la fascia oraria in grigio può essere concessa SOLO nei periodi extra-scolastici.

nei mesi di :.....

Per l'utilizzo continuativo nel periodo settembre-luglio: le richieste di utilizzo dovranno pervenire **entro il 20 AGOSTO**.

DICHIARA

di conoscere ed approvare il regolamento d'uso della palestra scolastica di proprietà del Comune di Crevoladossola;

di assumere la responsabilità e tutti gli oneri per eventuali danni arrecati alle attrezzature e agli arredi della palestra;

di essere in possesso di idonea copertura assicurativa mediante polizza R.C.T. di cui si allega copia;

che, al ricevimento della conferma di concessione della palestra per gli orari richiesti da parte degli uffici del Comune di Crevoladossola, provvederà al versamento di una cauzione pari a

a **€ 200,00 (duecento/00)** al Comune di Crevoladossola. La stessa sarà restituita solo dopo il cessato utilizzo degli impianti sportivi e potrà essere parzialmente o totalmente trattenuta qualora venissero riscontrati danni non ancora risarciti.

La concessione verrà confermata **SOLO al ricevimento di copia della contabile di avvenuto pagamento della cauzione e di un valido documento di identità del richiedente** da inviare all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.Crevoladossola.vb.it.

Data

Firma/Timbro