

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BROGGIO PAOLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attualmente impiegata dal 24/10/2006  
Ghe-boI Snc

Idraulica e lattoneria  
Impiegata amministrativa  
Contabilità e addetta ai rapporti commerciali clienti e fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/01/2004 al 21/04/2006  
TGM di Tanferani Luciano

Lavorazione marmi e graniti  
Impiegata amministrativa  
Contabilità e addetta ai rapporti commerciali clienti e fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/1998 al 19/12/2013  
Prini graniti Snc

Lavorazione marmi e graniti  
Impiegata amministrativa  
Contabilità e addetta ai rapporti commerciali clienti e fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/05/1995 al 30/06/1998  
General Line Srl

Lavorazione marmi e graniti  
Impiegata amministrativa  
Contabilità e addetta ai rapporti commerciali clienti e fornitori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1993  
Istituto tecnico Statale Commerciale e per geometri Luigi Einaudi di Domodossola

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Anno 1994

Centro di Formazione Professionale ENAIP

Qualifica di gestione aziendale indirizzo contabilità generale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e di predisposizione ai rapporti interpersonali  
Buone capacità di problem-solving e di lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottima esperienza nella stesura della prima nota e bilancio d'esercizio, F24, fatturazione estera ,  
Iva, elaborazione del prospetto delle ore lavorative dei dipendenti.  
Eccellente capacità di gestione e relazione con clienti, fornitori e banche

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft office, Posta elettronica e Web

PATENTE O PATENTI

Automunita patente B

Crevoladossola 19/10/2020