



COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Allegato b)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'ACCESSO AI SERVIZI COMPLEMENTARI DELLA STRUTTURA SOCIO/ASSISTENZIALE VILLA RENZI

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Crevoladossola nell'ambito dei programmi previsti inerenti le politiche sociali ed in conformità al regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate e di assistenza, attiva all'interno del complesso immobiliare di " Villa Renzi", servizi di ristorazione sociale e complementari alla residenza realizzata nel medesimo ambito.

Il presente Regolamento disciplina, pertanto, le modalità ed i criteri di erogazione e di fruizione dei predetti servizi.

Art. 2 – Servizi

I servizi comprendono in particolare:

- La ristorazione sociale e il bar annesso.
- L'uso del parco pubblico.
- L'assegnazione di lotti destinati ad orto familiare.
- Attività ricreative, culturali e di animazione.

Le attività di ristorazione e di animazione saranno gestite mediante contratti di concessione di servizi

Art. 3 – Gestione del servizio di ristorazione.

Comprende la gestione dell'unità immobiliare "E" allo scopo destinata.

In tale ambito, l'accesso al servizio bar dovrà assicurarsi, giornalmente, a partire dalle ore 11,00 sino e non oltre le ore 19,00, mentre il servizio di ristorazione dovrà avvenire nel periodo compreso tra le ore 12,00 – 14,.

E' facoltà del gestore effettuare la chiusura settimanale nel giorno di sabato non festivo

Il servizio di ristorazione dovrà, su richiesta, garantire anche la fornitura al domicilio degli utenti indicati nell'appendice al presente regolamento.

Tutti i servizi di somministrazione, verranno erogati secondo le tariffe approvate dal Comune.

Per quanto attiene il concorso del Comune nel pagamento, si fa rinvio a quanto contenuto nel vigente Regolamento di erogazione delle prestazioni sociali agevolate e di assistenza.

Il gestore dovrà:



COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- garantire la disponibilità della struttura in occasione di riunioni e assemblee delle associazioni di volontariato sociale, sportive, ricreative e religiose, sempre che tale riunioni avvengano in orari diversi da quelli dedicati ai servizi di ristorazione.
- Curare la organizzazione e la gestione di attività ed eventi a valenza: ricreativa, associativa, culturale e formativa e rivolto ai soggetti aventi diritto all'accesso alla struttura, nonché garantire la disponibilità degli spazi per l'organizzazione di altri eventi a contenuto consimile, , organizzati dal Comune o da parte delle Associazioni locali

Le attività previste dal presente articolo potranno essere programmate anche in orari non compresi nella fascia oraria giornaliera entro la quale debbono svolgersi le normali attività.

Il Gestore avrà facoltà, secondo l'offerta prodotta in gara, di organizzare corsi di diverse discipline, di interesse per le fasce di età che debbono fruirne, con facoltà di prevedere una tariffa di iscrizione e di partecipazione secondo l'offerta formulata in gara .

Art. 4– Elenco aventi diritto e modalità di accesso al servizio.

Hanno diritto ad usufruire del servizio di ristorazione e bar a tariffa agevolata:

1. I residenti nella struttura “Casa Albergo” e loro occasionali parenti e accompagnatori.
2. Tutti i beneficiari di qualsiasi forma di assistenza di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale di Assistenza in possesso di pass assegnato dal Comune.
3. I residenti di età superiore ad anni 59 in possesso di pass assegnato dal Comune.
4. I minori non superiori ad anni 14.
5. Quale mensa aziendale, i dipendenti comunali, delle società partecipate e altri dipendenti pubblici che abbiano nel Comune sede locale nonché i dipendenti di tutti gli altri Enti cui il comune abbia formalmente parte.
6. Le associazioni libere e volontarie aventi sede legale in Comune di Crevoladossola o in quelli facenti parte dell'unione di Comuni per pranzi/cene sociali. Dette associazioni dovranno essere inserite in un elenco annualmente approvato ed aggiornato con atto della G.M. Tale elenco viene messo a disposizione del gestore.
7. Accompagnatori di soggetti aventi diritto, fino ad un massimo di due unità.
8. E' possibile attivare il servizio di recapito di pasti a domicilio anche mediante vettori costituiti da elementi del volontariato sociale.
9. E' inoltre possibile l'estensione dei servizi a favore di residenti in altri Comuni in presenza di accordi convenzionati con Comuni, Comunità Montane e Consorzi che ne manifestino l'interesse.

I soggetti non rientranti nella casistica sopraindicata avranno diritto di usufruire del servizio di ristorazione alle tariffe determinate dalla Giunta Comunale.

Comportamenti di singoli in possesso di accesso che, su segnalazione del gestore o di terzi, reiteratamente dovessero arrecare pregiudizio al buon andamento della struttura con manifestazioni di disturbo nei confronti dei presenti, previa diffida, comporteranno il ritiro del pass e la susseguente preclusione all'accesso alla struttura.

Il rilascio e l'eventuale ritiro dei pass è competenza del Servizio dell'Ente.



COMUNE DI CREVALDOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Art. 5- Criteri per il servizio di ristorazione gratuito.

Per ottenere il beneficio, si richiama, per quanto compatibile, il vigente Regolamento Comunale di Assistenza e l'applicazione dell'ISEE.

Il beneficio verrà erogato secondo la tabella che segue di cui all'art. 6 del citato regolamento:

<i>Componenti nucleo familiare</i>	<i>Soglia del minimo vitale</i>	<i>Reddito ISEE compreso tra il 75/100 % della soglia</i>	<i>Reddito ISEE compreso il 50/75 % della soglia</i>	<i>Reddito ISEE < 50 % della soglia</i>
		<i>n. pasti al mese</i>	<i>n. pasti al mese</i>	<i>n. pasti al mese</i>
1	€. 5.669,82	9	18	27
2	€. 8.901,61	16	25	34
3	€. 11.566,43	23	32	41
4	€. 13.947,75	30	39	48
5	€. 16.158,98	37	46	55
6	€. 18.143,42	44	53	62

Art. 6 – Gestione del parco.

1. L'accesso al parco è libero e gratuito nelle ore di apertura.
2. Potranno essere intercluse al pubblico zone del parco con atto motivato dell'Ente.
3. Non è assolutamente consentito l'accesso ad automezzi, motoveicoli, biciclette, ad esclusione di automezzi destinati alla gestione della struttura che comunque non potranno sostare in permanenza nell'area di parco.
4. Non è consentito calpestare le aiuole, recidere e danneggiare in qualsiasi modo la vegetazione esistente nel parco.
5. Non è consentito il bivacco sulle aiuole o sulle panchine.
6. Non è consentita la consumazione di pasti e bevande nel parco tranne le consumazioni al bar.
7. Non è consentito per qualunque motivo introdurre nel parco animali.
8. Non sono consentite manifestazioni di qualsiasi genere se non preventivamente autorizzate.
9. La custodia e la manutenzione del Parco Pubblico sono a carico del Comune, fatta salva la possibilità di coinvolgimento dei residenti nella struttura, comunque coordinati da addetti dell'Ente.

Art. 7 – Assegnazione lotti destinati ad orto familiare.

L'area individuata nei terrazzamenti posti a lato e a monte della Villa Renzi è destinata per la coltivazione ad orto familiare.

Il Comune frazionerà l'area in lotti di massimo mq. 15 ÷ 20, delimitandoli e consegnandoli contestualmente all'assegnazione dell'unità abitativa.

Il concessionario dovrà esclusivamente coltivare l'area, non potrà costruire strutture per il ricovero di attrezzature o ricovero animali.



COMUNE DI CREVALDOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Art. 8 – Orario di apertura e chiusura parco e vigilanza.

Il parco è aperto, di norma, salvo diversa disposizione del Sindaco, tutti i giorni secondo il seguente orario dalle ore 11,00 alle ore 19,00 sabato non festivo escluso.

Il gestore della struttura di ristorazione si assume l'onere della apertura e chiusura degli accessi da Via Sempione.

Gli agenti di Polizia Municipale svolgono, di norma, funzioni di vigilanza nell'ambito dell'area parco, assicurando il rispetto delle regole di comportamento dettate per la corretta fruizione.

La violazione alle norme del presente regolamento, fatta salva la richiesta risarcitoria, in caso di danni arrecati, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa tra il minimo di €. 250,00 ed il massimo di €. 500,00 , con possibilità di riduzione in via breve previo pagamento di oblazione nella misura di €. 50,00

Art. 9 – Risarcimento danni – Responsabilità civile

Per danni arrecati a terzi o a cose e lesioni personali , provocati dalle strutture presenti all'interno del parco, vi è copertura assicurativa della responsabilità civile con contratto stipulato dall'Ente proprietario.



COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

APPENDICE **FORNITURA PASTI A DOMICILIO**

a) – Tipologia degli utenti

Potranno accedere al servizio tutti i cittadini residenti nel Comune di Crevoladossola che dimostrino di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

1. residenti di età superiore ad anni 59, che si trovino in condizioni fisiche e/o economiche particolarmente difficili che impediscono loro di prepararsi o procurarsi autonomamente il pasto.
2. invalidità attestata da certificato medico rilasciata dalle Commissioni Mediche Provinciali da cui derivi l'impossibilità di provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti;
3. temporanea non autosufficienza attestata da certificato medico o da relazione del Consorzio Servizi Sociali, da cui derivi l'impossibilità di provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti.

b) – Richiesta di ammissione al servizio

La domanda di ammissione al servizio, può avvenire:

- su diretta richiesta dell'interessato del servizio;
- su richiesta di parenti e/o conoscenti;
- su richiesta di altri Enti e/o Associazioni che operano in ambito socio assistenziale.

La domanda va redatta in forma scritta ed indirizzata al responsabile dei Servizi Sociali e dovrà indicare:

- generalità dell'utente
- motivazioni per le quali si chiede di accedere al servizio

Alla domanda dovrà essere allegata:

- la dichiarazione ISEE
- l'eventuale certificato medico che attesti la situazione fisica dell'utente

L'ammissione al servizio avverrà previa valutazione delle condizioni (sociali, mediante Assistente Sociale del CISS ed economiche mediante dichiarazione ISEE) del richiedente.

c) – Istituzione e svolgimento del servizio pasti

1. Il servizio pasti a domicilio consiste nella fornitura di un pasto (tra le ore 11,30 e le ore 12,30) inteso come primo, secondo con contorno e pane.

La distribuzione dei pasti avverrà mediante le seguenti modalità:

- attraverso associazioni di volontariato previa stipula di una convenzione;
- il ritiro diretto presso la mensa da parte di parenti o conoscenti dell'interessato.

Il servizio pasti è assicurato in tutti i giorni della settimana, domenica esclusa, salvo interruzione per periodo di ferie.



COMUNE DI CREVALDOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

L'utente, se interessato al servizio completo settimanale lo comunica direttamente sul modulo di richiesta di cui al punto b). Eventuali sospensioni occasionali o temporanee dovranno essere preventivamente comunicate; in caso di mancata comunicazione, i pasti preparati verranno conteggiati allo stesso al fine del calcolo della quota di compartecipazione posta a carico dell'utenza secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Qualora l'utente ha interesse di utilizzare il servizio solo saltuariamente lo deve comunicare alla struttura, entro il giorno precedente la fornitura.

Per gli utenti che devono seguire una determinata dieta alimentare, tale dieta dovrà essere con anticipo segnalata mediante prescrizione medica.

d) – Quota di contribuzione

I beneficiari del servizio sono tenuti a compartecipare al costo del servizio secondo la tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

e) - Pagamento

All'inizio del mese successivo verrà comunicato, dall'Ufficio dei servizi Sociali del Comune, direttamente agli utenti o ai familiari referenti, il numero dei pasti consumati con il conseguente importo dovuto. Il pagamento dovrà essere effettuato entro n. 10 gg. dal ricevimento del resoconto presso la Tesoreria Comunale.