



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

All'Ufficio Polizia Municipale

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Esercitato ai sensi e nei modi di cui al "Capo V-Accesso ai documenti amministrativi"
della Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a tel./Cell.,
Cod. Fisc., nato/a, il,
residente in, via/piazza..... C.a.p.
e-mail/P.E.C.

- In proprio
- In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica (allegare mandato e/o delega; in caso di incarico professionale è possibile allegare una dichiarazione asseverata di conferimento di incarico):

Cognome e nome,
tel./Cell., C.F./P.IVA,
nato/a, il,
residente in, via/piazza,
C.a.p. e-mail/P.E.C.

CHIEDE

di prendere visione e/o copia dei sotto indicati atti e/o documenti (**):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(**) indicare per ciascun atto o documento la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto e il richiedente. In assenza dei suddetti dati, necessari per la ricerca della pratica, non si potrà esigere l'evasione dell'istanza stessa.

Ufficio Polizia Municipale - Via Valle Antigorio n. 26 - C.A.P. 28865 - CREVOLADOSSOLA (VB)
Tel. 0324 23 91 02 – 0324 26 45 03 – 0324 26 35 64 - Cell. 348 60 69 417 – 342 36 93 360 – 345 36 31 784
e-mail: poliziamunicipale@comune.crevoladossola.vb.it - PEC: crevoladossola@pec.it



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Al riguardo evidenzia le seguenti motivazioni della richiesta (art. 25 comma 2 della Legge 241/1990 e s.m.)

.....
.....
.....

Crevoladossola, lì Firma del richiedente

Si AUTORIZZA la presente richiesta di accesso agli atti.

Il Responsabile del Servizio

Crevoladossola, lì

.....

RICEVUTA

Si dichiara di aver visionato / ricevuto quanto richiesto

in data

Firma del richiedente

L'accesso agli atti sarà esercitato secondo le modalità di cui all'art. 25 comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.: "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla Legge.

La consultazione dell'istanza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione della domanda, pena l'archiviazione definitiva della stessa.

N.B.: l'esame e l'estrazione dei documenti amministrativi richiesti avverrà esclusivamente presso l'Ufficio Polizia Municipale, negli orari di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 10:00. Qualora la richiesta, debitamente autorizzata, necessiti di ricerche d'archivio non immediatamente espletabili, saranno concordate con il richiedente le tempistiche per l'esibizione di quanto richiesto.

Gli eventuali costi per la riproduzione di atti amministrativi e/o eventuali costi per l'impiego di personale, sono stabiliti nella Deliberazione di Giunta Municipale nr. 75 del 09.05.2017.

Ufficio Polizia Municipale - Via Valle Antigorio n. 26 - C.A.P. 28865 - CREVOLADOSSOLA (VB)
Tel. 0324 23 91 02 - 0324 26 45 03 - 0324 26 35 64 - Cell. 348 60 69 417 - 342 36 93 360 - 345 36 31 784
e-mail: poliziamunicipale@comune.crevoladossola.vb.it - PEC: crevoladossola@pec.it

Via Valle Antigorio n. 16 - 28865 Crevoladossola - Partita Iva/C.F. 00421680034 - Centralino Telefono 0324/239100
Posta Elettronica Certificata: crevoladossola@pec.it - Posta Elettronica: protocollo@comune.crevoladossola.vb.it