

Comune di Crevoladossola

Provincia Verbano Cusio Ossola

Area Amministrativa

Assicura e gestisce i seguenti servizi ed uffici:

- a) Segreteria
- b) Protocollo
- c) Albo Pretorio
- d) Archivio
- e) Status giuridico personale
- f) Ufficio legale/contenzioso

Responsabile del Servizio: Segretario Comunale – Dott.ssa Giulia Rampone

Tel. 0324/ 239 112

Email segretario@comune.crevoladossola.vb.it

Responsabili di procedimento:

Campano Tiziano: Tel. 0324/239 232 email albo@comune.crevoladossola.vb.it

Pletti Simona: Tel. 0324/ 239 125 email segreteria1@comune.crevoladossola.vb.it

Mainardi Marina: Tel 0324/ 239 115 email segreteria@comune.crevoladossola.vb.it

Funzionario con potere sostitutivo (art. 2, comma 9 bis Legge 07.08.1990 n. 241

Segretario Comunale Dott.ssa Giulia Rampone

Tel. 0324/239 112

Email protocollo.crevoladossola@cert.ruparpiemonte.it

Modulistica: disponibile nelle specifiche sezioni del sito

Unità Organizzativa Responsabile: Area Amministrativa - Servizio Segreteria
Responsabile: Segretario Comunale – Dott.ssa Giulia Rampone
Email segretario@comune.crevoladossola.vb.it

SERVIZIO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	Responsabile Unico di Procedimento
Segreteria	Risposta a istanze, petizioni e proposte dei cittadini non rientranti in procedimenti individuati.	Statuto comunale (articolo 32)	60	Dalla data di ricevimento delle istanze, petizioni e proposte.	Mainardi Marina
Segreteria	Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso dei Consiglieri comunali	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (art. 14)	30	Dalla data di ricevimento delle richieste.	Mainardi Marina
Segreteria	Rogito contratti in forma pubblico-amministrativa e autentica scritture private.	D.lgs. n. 267/2000 art. 97	30	Dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva	Mainardi Marina
Segreteria	Iscrizione a repertorio scritture private non autenticate	Legge n. 89/1913	3	Dalla sottoscrizione della scrittura privata	Mainardi Marina
Segreteria	Registrazione contratti	D.P.R. 131/1986	20	Dalla data di stipula	Mainardi Marina
Albo Pretorio	Pubblicazioni sul sito istituzionale degli atti relativi all'area amministrativa	D.lgs. n. 82/2005 art. 54	5	Dalla data di ricevimento della richiesta	Pletti Simona
Albo Pretorio	Pubblicazione albo pretorio	D.lgs. n. 82/2005 art. 54	3	Dalla data di richiesta	Pletti Simona Campano Tiziano

SERVIZIO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	Responsabile Unico di Procedimento
Personale	Rilascio copia documentazione concorsuale.	Legge n. 241/1990	10	Dalla data di ricevimento della richiesta	Mainardi Marina
Personale	Rilascio autorizzazioni partecipazione a corsi	CCNL	5	Dalla data di ricevimento della richiesta	Mainardi Marina
Personale	Rilascio autorizzazioni ad orari di lavoro flessibili	Piano Azioni Positive	10	Dalla data di ricevimento della richiesta	Mainardi Marina
Personale	Rilascio autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti similari	CCNL e D.lgs. n. 151/2001	30	Dalla data di ricevimento della richiesta	Mainardi Marina
Personale	Liquidazione compensi lavoro straordinario	CCNL	Cadenza trimestrale		Mainardi Marina
Segreteria	Concessione contributi economici per attività annuale di Enti ed Associazioni	Regolamento Comunale per le concessioni di contributi CC 42/1993	90 giorni dall'approvazione del bilancio	Le domande devono essere presentate all'ufficio protocollo	Pletti Simona
Segreteria	Gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltra delle stesse al Broker quale tramite con la Compagnia Assicuratrice		Entro 3 giorni		Mainardi Marina
Segreteria	Contributi per gli edifici di culto	L.R. n. 15/1989 e s.m.i.	360	Dalla data di ricevimento dell'istanza – Termine presunto in rapporto all'erogazione dei contributi regionali	Mainardi Marina

SERVIZIO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	Responsabile Unico di Procedimento
Segreteria	Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche	L. n. 13/1989 e s.m.i.	360	Dalla data di ricevimento dell'istanza – Termine presunto in rapporto all'erogazione dei contributi regionali	Mainardi Marina
Segreteria	Espropriazione per realizzazione opere connesse con piani attuativi	D.P.R. 327/2001 e s.m.i.	360	Dalla data di ricevimento dell'istanza o dalla proposta o dall'attivazione del procedimento (Procedimento complesso: il termine è presunto)	Mainardi Marina
Demanio/Patrimonio	Rilascio autorizzazione per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale utilizzati (Es. sala Consiglio)	Artt. 1803 e seguenti Codice Civile	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza, previo parere del Sindaco	Pletti Simona
Segreteria	Stipulazione contratti relativi a concessioni in uso a terzi di beni patrimoniali e demaniali	Contratto di locazione (Artt 1571 e seg. Codice Civile); Comodato (Artt. 1803 e seg. Codice Civile)	60	Dalla data di esecutività della deliberazione CC o GM con la quale viene approvato lo schema del contratto	Mainardi Marina

SERVIZIO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	Responsabile Unico di Procedimento
Contratti Pubblici	Svincolo della garanzia fideiussoria definitiva.	- D. L.gs. n. 163/2006. - D.P.R. n. 207/2010 art. 143 comma 2.	90	Dall'emissione del certificato di collaudo o del C.R.E.	Mainardi Marina
Contratti Pubblici	Svincolo della cauzione provvisoria	- D. L.gs. n. 163/2006 art. 75 comma 9.	30	Dalla data di stipula del contratto.	Mainardi Marina
Segreteria	Perfezionamento atti contrattuali e stipula contratto di appalto o di concessione a seguito di procedura di gara conclusasi con l'aggiudicazione. Verifica requisiti per contratti pubblici e scritture private.	D.L.gs. n. 163/2006 art. 11, comma 9	60	Dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. Salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ovvero nell'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario	Mainardi Marina
Gestione Protocollo informatizzato	Registrazione atto in entrata (tutti gli atti)		24 ore dalla ricezione	Su istanza di parte	Campano Tiziano
Gestione Protocollo informatizzato	Registrazione atto in uscita (atti dell'area amministrativa)		24 ore dalla ricezione	Su istanza di parte	Campano Tiziano