# COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**Copia**

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137

**OGGETTO:**

**Adozione Codice comportamento dei dipendenti.**

L'anno **duemilatredici** addì **tre** del mese di **dicembre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|---|
| 1. RONDINELLI GIOVANNI - Sindaco | Sì |
| 2. MAESANO STEFANO - Vice Sindaco | Sì |
| 3. FERRONI GIORGIO - Assessore | Sì |
| 4. RINALDI ADRIANO - Assessore | Sì |
| 5. VESCI IRENE - Assessore | Sì |
| 6. | |
| Totale Presenti: | 5 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assiste il Segretario Comunale Giulia RAMPONE

Il Signor RONDINELLI Giovanni, nella sua qualità di "SINDACO" assume la presidenza e, costatata la legalità dell'adunanza, invita i membri intervenuti a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato



Via Valle Antigorio, 16 - C.A.P. 28865 - Tel. 0324/239100 - Fax. 0324/239123 - P.IVA 00421680034

## Proposta di deliberazione

Premesso che l'articolo 54 del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 testualmente prevede:

«***Articolo 54 – Codice di comportamento***

*1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

*2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.*

*3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni grave o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.*

*4. ……. omissis.……;*

*5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

*6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

*7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.»;*

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma*



Via Valle Antigorio, 16 - C.A.P. 28865 - Tel. 0324/239100 - Fax. 0324/239123 - P.IVA 00421680034

*5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;*

Vista l'Intesa sancita dalla Conferenza unificata nella seduta del 24 luglio 2013;

Dato atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto, sentito l'ufficio per i procedimenti disciplinari, la proposta di Codice di comportamento dei dipendenti e che la stessa è stata oggetto di procedura aperta alla partecipazione ai sensi dell'art.54, comma 5, del D. L.gs n.165/2001;

Dato atto che nei termini assegnati non sono pervenute proposte od osservazioni;

Vista la relazione illustrativa al *Codice di comportamento redatta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;*

Constatato, inoltre, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28 novembre 2000, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, *"è abrogato";*

Visto il parere positivo espresso unanimemente e per iscritto dal Nucleo di Valutazione dell'ente, nella seduta del 3 dicembre 2013 nella quale ha esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale che con la presente viene approvato;

Se ne propone l'approvazione.

Il Sindaco
F.to:(Ing. Giovanni Rondinelli)

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra il Responsabile del SEGRETERIA esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di "correttezza dell'azione amministrativa" ai sensi dell'Art. 49 de dell'Art. 147-bis del T.U. n. 267/18.08.2000 e s.m.

Il Responsabile del Servizio SEGRETERIA
F.to:(Giulia RAMPONE)

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'Art. 49 de dell'Art. 147-bis del T.U. approvato con D. L.gs. n. 267/18.08.2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Dott.sa Gabriella Giacomello)



Via Valle Antigorio, 16 - C.A.P. 28865 - Tel. 0324/239100 - Fax. 0324/239123 - P.IVA 00421680034

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta di cui sopra e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" e ne verrà data comunicazione all'Autorità Anticorruzione così come comunicato dall'ANAC con nota in data 25 novembre 2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. L.gs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D,Lgvo 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

***D E L I B E R A***

1) Di approvare il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di pubblicare il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune e di darne comunicazione all'Autorità Anticorruzione così come comunicato dall'ANAC con nota in data 25 novembre 2013.

3) Di consegnare inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

4) Di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di



Via Valle Antigorio, 16 - C.A.P. 28865 - Tel. 0324/239100 - Fax. 0324/239123 - P.IVA 00421680034

lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

5) Di dichiarare la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D. L.gs 267/2000.



Via Valle Antigorio, 16 - C.A.P. 28865 - Tel. 0324/239100 - Fax. 0324/239123 - P.IVA 00421680034

Letto, approvato e sottoscritto, il presente verbale composto di n. 6 pagine.

IL PRESIDENTE
F.to:Giovanni RONDINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Giulia RAMPONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 17/12/2013e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, lì 17/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Giulia RAMPONE

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Dalla Sede Municipale, lì ……..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giulia RAMPONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

□ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

□ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

Dalla Sede Municipale, lì ……

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Giulia RAMPONE



Via Valle Antigorio, 16 - C.A.P. 28865 - Tel. 0324/239100 - Fax. 0324/239123 - P.IVA 00421680034