



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

0 C o p i a

Decreto n. 7 /Decreti del Sindaco

Oggetto: Nomina a Responsabile dei servizi:

- Segreteria ed affari generali
- Polizia Municipale
- Demografico, stato civile, elettorale e leva - toponomastica ed onomastica
- servizi cimiteriali - pubblica istruzione - politiche giovanili e tempo libero - edilizia residenziale pubblica

Il giorno **tre** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciotto**, nel proprio ufficio

Il Sindaco

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18 aprile 2018 è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Crevoladossola, Formazza e Premia;

Visto il decreto n. 39 in data 26 Aprile 2018 della Prefettura di Torino Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale del Piemonte, con il quale autorizza il Dott. Giorgio Giorgetti in qualità di titolare della costituenda convenzione.

Visti:

- il D. L.gs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la vigente dotazione organica;

Ritenuta la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal D. L.gs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Considerato che occorre procedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa essendo decaduto il precedente decreto di nomina;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D E C R E T A

- 1) Di attribuire al Segretario Comunale **Dott. Giorgio Giorgetti** la titolarità della posizione organizzativa con l'attribuzione delle funzioni gestionali ed amministrative dei Servizi di Segreteria e Affari Generali - Polizia Locale - Attività Produttive nonché delle materie riguardanti le Cave sotto l'aspetto giuridico, gli Usi Civici e gli Espropri e Servizi Demografici, stato civile, elettorale, leva, toponomastica ed onomastica, servizi cimiteriali, pubblica istruzione, politiche giovanili e tempo libero, edilizia residenziale pubblica con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 – 16 – 17 – 20 – 21 del D. L.gs. n. 165 del 30.03.2001 e dall'art. 107 del D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000 fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati al Sindaco nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica.
- 2) Di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

Segreteria – Affari Generali

Rientrano nello specifico:

- istruttoria stipula contratti di appalto;
- contenzioso legale;
- normativa sulla privacy;
- concessione contributi;
- rapporti con il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta;
- applicazione normativa sulle indennità e prerogative degli Amministratori;
- gestione protocollo anche informatico;
- nomina rappresentanti presso Enti e Associazioni etc. secondo direttive Sindaco e nel rispetto indirizzi generali del Consiglio
- quote associative Enti Associazioni;
- spese di rappresentanza nel rispetto normativa regolamentare;
- archivio;
- fornitura carburante per tutti gli automezzi del Comune.

Gestione risorse umane

La gestione delle risorse umane sotto l'aspetto normativo e giuridico, intesa come attuazione unitaria degli indirizzi generali, riguarda:

- indizione concorsi pubblici ed interni;
- presidenza dei concorsi;
- sottoscrizione contratti individuali di lavoro;
- assunzione di personale a tempo determinato;
- affidamento incarichi a progetto;
- assunzione provvedimenti di mobilità interna ed esterna, da e presso codesto Ente, comando e distacco;
- assunzione provvedimenti di trasformazione rapporto subordinato di lavoro (Part-time);



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- concessione periodi di aspettativa, congedi parentali;
- procedimento disciplinare nel rispetto dei criteri stabiliti con regolamento interno;
- sottoscrizione accordi di contrattazione decentrata in rappresentanza dell'Ente;
- procedure di selezione per la progressione orizzontale e verticale;
- rappresentanza dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale in controversie di lavoro.

La concessione di ferie, permessi, recuperi e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario compete ai vari Responsabili di servizi cui è assegnato il relativo personale.

Servizi pubblici

Il servizio riguarda la gestione sotto il profilo amministrativo dei servizi pubblici di igiene e i connessi rapporti con il C.O.U.B. e il CON.SER.V.C.O. (raccolta rifiuti, raccolta differenziata...), il servizio idrico integrato e i connessi rapporti con la Società IDRABLU.

Il servizio di distribuzione gas metano, ad eccezione della procedura di gara che è di competenza della Autorità di bacino.

Per gli aspetti tecnici è necessaria la collaborazione dei Responsabili dei Servizi competenti.

Edilizia residenziale pubblica

Connessa alla gestione del patrimonio pubblico: piani edilizia economica e popolare.

La concessione degli alloggi di edilizia residenziale compete al Responsabile del Servizio Demografico.

Acquisto e alienazione beni mobili ed immobili

Acquisti ed alienazioni beni mobili ed immobili.

Gestione unitaria del contenzioso

La gestione unitaria del contenzioso nei casi in cui i soggetti privati non rispettino quanto dispongono i contratti di appalto di affidamento servizi, forniture e lavori pubblici o i singoli atti di autorizzazione e concessione di beni di proprietà comunale.

Procedura esecutiva

Rientrano nelle funzioni le procedure esecutive attinenti i predetti servizi e materie assegnate con il presente decreto.

Stipula contratti

Cumulando le funzioni di Segretario Generale e Responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Generale dovrà intervenire nell'atto altro responsabile di servizio, se tale figura è presente all'interno dell'Ente, che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento da parte del Segretario medesimo.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Servizio Polizia Locale

Rientrano nello specifico le funzioni esplicitate nella legge 07.03.1986, LL. RR. n. 58 del 30.11.1987, n. 57 del 16.12.1991, D.M. 04.03.1987 n. 145 e 18.08.1989 n. 341.

Traffico urbano e viabilità

Rientrano nello specifico i provvedimenti disciplinanti il traffico urbano (ordinanze di chiusura di vie e strade, divieto di sosta ecc...) secondo le direttive del Sindaco, i criteri stabiliti dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale, fatta eccezione per le ordinanze contingibili e di urgenza demandate al Sindaco.

Il Piano del Traffico verrà predisposto con la collaborazione del Responsabile del Servizio Edilizie Privata ed Urbanistica.

Acquisto segnaletica verticale e orizzontale, autovelox e attività connesse in attuazione delle risorse assegnate con il P.E.G.

Predisposizione di ordinanze di taglio piante in esecuzione di quanto previsto dal Codice della Strada.

Protezione civile - aib

Si rinvia a quanto dispone il vigente piano di protezione civile.

Tale funzione è da svolgersi in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

Rientrano nelle funzioni anche le procedure per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la squadra e relative richieste di contributo alla Regione.

Attività produttive s.u.a.p. – Polizia Amministrativa

Rientrano nello specifico:

- a) commercio: attività disciplinate dal D.L.gs. n. 114 del 31/03/1998;
- b) sportello unico attività produttive (S.u.a.p.)
- c) forme speciali disciplinate da specifiche disposizioni di legge quali farmacie, monopoli, carburanti, attività agricola;
- d) artigianato;
- e) circoli privati;
- f) esercizi pubblici;
- g) sagre, fiere e feste;
- h) sportello unico;
- i) strutture ricettive.

Stipula contratti

Cumulando le funzioni di Segretario Generale e Responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Generale dovrà intervenire nell'atto altro responsabile di servizio, se tale figura è presente all'interno dell'Ente, che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento da parte del Segretario medesimo.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Servizi Demografici, Stato Civile, Servizio Elettorale, Servizio Anagrafe, Leva, Toponomastica E Onomastica

In attuazione di quanto dispone la vigente normativa.

Si elencano in linea di massima i provvedimenti di competenza:

- determine a contrattare;
- provvedimenti di liquidazione forniture e servizi;
- svincolo cauzioni;
- presidenza commissione di gara.

Servizi cimiteriali

In attuazione di quanto dispone il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

Si elencano in linea di massima i provvedimenti di competenza:

- servizio lampade votive e trasporti funebri
- determine a contrarre
- provvedimenti di liquidazione forniture e servizi
- svincolo cauzioni
- presidenza commissioni di gara

per quanto attiene gli interventi di manutenzione del patrimonio cimiteriale, gli stessi sono di competenza e del responsabile lavori pubblici, cui saranno assegnate le relative risorse, occorre segnalare al predetto responsabile LL.PP. gli interventi di manutenzione da effettuarsi.

Pubblica istruzione

Funzioni connesse alle attività scolastiche e secondo la vigente normativa nazionale e regionale e in base alle indicazioni del Dirigente Scolastico, servizio refezione scolastica, servizio trasporto scolastico, richiesta contributo alla Regione servizi assistenza scolastica (refezione scolastica, trasporto scolastico, borse di studio ecc.), concessioni contributi economici in base al vigente regolamento I.S.E.E., provvedimenti di liquidazione contributi alle famiglie per servizio trasporto scolastico, cedole librerie, borse studio e libri di testo, attuazione convenzioni in essere con vari Enti ed istituzioni pubbliche e private, progetti di attività extrascolastiche (es. attività motoria presso le scuole materne ed elementari).

Per quanto attiene gli interventi di manutenzione del patrimonio scolastico, gli stessi sono di competenza del Responsabile Lavori Pubblici, cui saranno assegnate le relative risorse; occorre segnalare al predetto Responsabile LL.PP. gli interventi di manutenzione da effettuarsi.

Politiche sociali

Funzioni connesse alla concessione dei contributi secondo il regolamento I.S.E.E., ricovero anziani c/o strutture residenziali assistenziali, attuazione convenzioni in essere con vari Enti ed istituzioni pubbliche e private.

Politiche giovanili – tempo libero

la responsabilità gestionale riguarda nello specifico le funzioni così come individuate e disciplinate nello statuto della Consulta Giovani.

Edilizia residenziale pubblica



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La concessione degli alloggi di edilizia residenziale compete al Responsabile del Servizio Demografico.

Per quanto concerne il piano di edilizia economica e popolare la competenza è assegnata al Responsabile del Servizio gestione patrimonio pubblico.

Stipula contratti

Cumulando le funzioni di Segretario Generale e Responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Generale dovrà intervenire nell'atto altro responsabile di servizio, se tale figura è presente all'interno dell'Ente, che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento da parte del Segretario medesimo.

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07.08.1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11.02.2005.
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia.
- applicazione normativa antimafia.
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta.
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi.
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta.
- predisposizione delle determine a contrarre e di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione).
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse.
- provvedimenti di liquidazione forniture e servizi.
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi al personale appartenente alla propria area con esclusione autorizzazione lavoro straordinario che è di competenza del Responsabile Risorse Umane.

Si precisa che per gli altri istituti riguardanti il rapporto di lavoro, la relativa responsabilità gestionale è attribuita al titolare della posizione organizzativa Gestione Risorse Umane;

3) Di specificare che:

- nell'attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria, fatta salva la facoltà di attribuire a proprio personale la responsabilità del procedimento.
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Sindaco.
 - esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi.
 - predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione.
 - provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo.
 - predisposizione delle determine di impegno di spesa, nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di contabilità, in attuazione delle risorse assegnate con il P.E.G..
 - provvedimenti di liquidazione.
 - gestione parco mezzi in dotazione al Servizio Polizia Locale e Segreteria (assicurazione, tassa proprietà, collaudi, riparazioni etc...);
 - le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco.
 - le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate.
- 4) Il presente Decreto ha validità sino alla data di fine mandato del Sindaco.

Per presa d'atto:
(Dott. Giorgio Giorgetti)

Il Sindaco
F.to:Giorgio FERRONI



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 09/05/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 09/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Giorgio GIORGETTI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il dipendente autorizzato