

**COMUNE DI CREVOLADOSSOLA**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**Requisiti di Accesso**

**Tabella dei contenuti delle prove nei concorsi per titoli ed esami e nelle selezioni**

<i>Per tutti i posti il cui accesso avviene mediante concorso pubblico: costituiscono requisiti generali e preliminari il superamento delle prove di conoscenza di una lingua straniera e l'uso di apparecchiature informatiche, secondo quanto definito nelle norme del presente regolamento</i>		
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>UFFICIO DEMOGRAFICO</b>		
<b>QUALIFICA E PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>MODALITA' DI ACCESSO E TITOLI</b>	<b>PROVE DI ACCESSO</b>
<p><input type="checkbox"/> ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. "D" Coordinatore Ufficio Servizi Demografici. Istruttoria amministrativa degli atti di competenza dell'ufficio, loro predisposizione. Organizzazione e coordinamento dell'ufficio con autonomia operativa. Responsabilità procedurali secondo le norme del Regolamento. Mansioni complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.</p>	<p>CONCORSO PUBBLICO Diploma di Laurea.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>PROVA SCRITTA:</b> svolgimento di tema su materie della prova orale.  <input type="checkbox"/> <b>PROVA TEORICO PRATICA:</b> redazione di atto di competenza dell'ufficio.  <input type="checkbox"/> <b>PROVA ORALE:</b>  - Conoscenza della legislazione speciale in materia anagrafica, di stato civile, leva ed elettorale, legislazione sociale, accesso agli atti, autenticazione.  - Codice Civile: Libro I.  - Diritto amministrativo: gli atti.  - Conoscenza della legislazione in materia degli Enti locali territoriali.  - Diritto pubblico: costituzione parte I Titoli I e II.  - Codice Penale: Libro I Titoli I, II, III Capo I; Libro II Titolo II Capo I, II e III  - Gestione delle risorse umane e strumentali negli enti locali.</p>
<p><input type="checkbox"/> ISTRUTTORE CAT. "C": Ufficio Servizi Demografici. Istruttoria degli atti di competenza dell'Ufficio sulla base di istruzioni di massima, coordinamento di addetti di livello inferiore. Mansioni complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.</p>	<p>CONCORSO PUBBLICO Diploma di Scuola Media Superiore.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>PROVA SCRITTA:</b> Serie di n. 4 domande a risposta breve.  <input type="checkbox"/> <b>PROVA PRATICA:</b> Stesura di un atto di Stato Civile.  <input type="checkbox"/> <b>PROVA ORALE:</b>  - Nozioni di Diritto Amministrativo.  - Ordinamento delle Autonomie Locali Legislazione speciale in materia di Anagrafe Stato Civile, Leva ed Elettorale.  - Legislazione sociale.  - Accesso agli atti, autenticazioni.  - Nozioni di Codice Penale.  - Codice Civile Libro I.</p>
<p><input type="checkbox"/> ESECUTORE CAT. "B" Esecutore Addetto alla copia, inserimento dati, sportello servizi demografici. Attività specializzate dell'ufficio svolte sulla base di istruzioni generali anche se non in dettaglio. Attività strumentali allo svolgimento dei compiti propri delle qualifiche superiori.</p>	<p>PROVA SELETTIVA Licenza Scuola dell'obbligo ed avviamento dall'Ufficio di Collocamento.</p>	<p><b>Prova pratica:</b> prova di Dattilografia. Su programma di videoscrittura dettatura di n. 30 righe di testo formato uni. Tempo assegnato minuti 15. Margine di errore: nessuno  <b>Prova orale:</b> risoluzione di n. 20 domande quiz con 3 risposte predisposte di cui 2 errate. Domanda di cultura generale e nozioni attinenti il posto. Tempo assegnato minuti 10. Margine di errore: 4 risposte.</p>
<p><input type="checkbox"/> COLLABORATORE CAT. "B" AUTISTA SCUOLABUS. CONDUZIONE MANUTENZIONE AUTOMEZZI ANCHE SPECIALI: In via ausiliaria addetto ai servizi manutentivi diversi. Le posizioni B3 sono mantenute ad personam.</p>	<p>PROVA SELETTIVA Licenza scuola dell'obbligo. Patente di guida di Cat. "D" pubblica. Con carta di qualificazione el conducente.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>PROVA SCRITTA:</b> Serie di 10 domande a tre risposte di cui una esatta su materie relative alla conoscenza del Codice della Strada, funzionamento autoveicoli. soglia di idoneità n. 6 risposte esatte.  <input type="checkbox"/> <b>PROVA PRATICA:</b> Dimostrazione di guida di automezzi scuolabus. Soglia di idoneità: Guida senza errori.</p>
<p><input type="checkbox"/> OPERATORE CAT. "A" Esecuzione di attività tecnico manuali nell'ambito di istruzioni anche di dettaglio. Centralinista, addetto a servizi generali di fotocopiatura atti, azione corrispondenza ed analoghe attività manuali.</p>	<p>LICENZA della scuola dell'Obbligo Art. 42 Il Comma D.L. 29/93.</p>	<p>PROCEDURA DA DEFINIRSI AI SENSI DELL'ART. 42 II COMMA DEL D.L. 29/93.</p>