



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 150

OGGETTO:

Approvazione Piano Performance 2021/2023, Piano Obiettivi 2021 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2021/2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **diciassette** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
FERRONI Giorgio - Sindaco	Sì
COGLIANDRO Andrea - Vice Sindaco	Sì
RINALDI Adriano - Assessore	Sì
BROGGIO Paola - Assessore	Sì
ALLEGRI Mario - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Comunale Paola MARINO.

Il Signor FERRONI Giorgio, nella sua qualità di "SINDACO" assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i membri intervenuti a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

Dato atto che la suddetta proposta è corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché del parere di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti previsto dall'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.
2. Di dichiarare, con voti unanimi favorevoli, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. L.gs n. 267/2000.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.471 DEL 07/10/2021

OGGETTO:

Approvazione Piano Performance 2021/2023, Piano Obiettivi 2021 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2021/2023.

La Giunta Comunale

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2020, è stata approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28.12.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;

Richiamati:

- il D.Lgs.165/2001;
- il D.Lgs.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la L.122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- la delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- la delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”;
- il D.Lgs.74/2017 in materia di performance;
- le Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica n.1/2017, quale documento di orientamento nella predisposizione del Piano;

Richiamati gli artt.107, 108, 169 comma 3 bis, e 175 del D.Lgs.267/2000;

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'articolo 10 comma 1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità: Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità: la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi; la comprensibilità della



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità; l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);

b) Contenuti: all’interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

c) Principi generali: nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: trasparenza; immediata intelligibilità; veridicità e verificabilità; partecipazione; coerenza interna ed esterna; orizzonte pluriennale;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi: collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio; la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

Richiamati i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

Dato atto che il Sistema di misurazione e valutazione si pone l’obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

Visto l’allegato schema di Piano della Performance 2021/2023 e Piano degli obiettivi 2021, che, unitamente al PEG 2021/2023 forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che il Piano è stato validato dal Nucleo di Valutazione;

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano della Performance 2021/2023 e il Piano degli obiettivi anno 2021, e il P.E.G. 2021/2023 che, allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link “Amministrazione Trasparente” “Performance” - “Piano della performance”;
3. Di trasmettere il fascicolo del presente atto all’ufficio segreteria.

Il proponente
(Ing. Giorgio Ferroni)



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.471 DEL 07/10/2021

OGGETTO:

Approvazione Piano Performance 2021/2023, Piano Obiettivi 2021 e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2021/2023.

Parere di Regolarità Finanziaria

La sottoscritta Giacomello Dott.ssa Gabriella, Responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole di regolarità finanziaria ai sensi degli art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Crevoladossola, 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Gabriella Giacomello)

Parere di Regolarità Tecnica

Il sottoscritto Tiziano Bendotti, Responsabile del servizio demografico/scolastico/sociale, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Crevoladossola, 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio Demografico/Scolastico/Sociale
(Tiziano Bendotti)

Parere di Regolarità Tecnica

La sottoscritta Dott.ssa Gabriella Giacomello, Responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Crevoladossola, 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Gabriella Giacomello)

Parere di Regolarità Tecnica

La sottoscritta Ferraris Arch. Daniela, Responsabile del servizio tecnico, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Crevoladossola, 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Arch. Daniela Ferraris)

Parere di Regolarità Tecnica

Il sottoscritto Morandini Dott. Andrea, Responsabile del Servizio polizia municipale, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Crevoladossola, 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale
(Dott. Andrea Morandini)



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Parere di Regolarità Tecnica

La sottoscritta Dott.ssa Paola Marino, Responsabile del Servizio segreteria, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49 e 147-bis del T.U. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Crevoladossola, 07/10/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria
(Dott.ssa Paola Marino)



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Letto, approvato e sottoscritto, il presente verbale composto di n. 7 pagine.

IL PRESIDENTE
Giorgio FERRONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola MARINO

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno 02/12/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 02/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola MARINO

.....

.....

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000).

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000).

Dalla Sede Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola MARINO